

**CONVOCATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

**12 mai 2026**

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous convier à la séance extraordinaire du conseil municipal qui se tiendra le :

**Mardi 12 mai 2026 à 19 h 00**  
**En mairie – Salle du Conseil municipal**

L'ordre du jour de cette séance est le suivant :

- Désignation du secrétaire de séance,
- Validation du PV du conseil du 06 mai,
- Délibération du CFU,
- Délibération de l'affectation de résultat 2025,
- Délibération de désignation du référent déontologue,
- Délibération de demande de subvention pour la réalisation d'un accès PMR à la mairie,
- Délibération concernant les travaux de création d'une dalle de béton au niveau de la collecte des ordures ménagères et collecte du verre au niveau de la D205,
- Délibération concernant les travaux de sécurisation à proximité du portail d'accès à l'école depuis le parc,
- Délibération de demande de la subvention auprès de la DETR pour le projet de rénovation de l'école,
- Informations diverses,
- Questions diverses.

Comptant sur votre présence et vous en remerciant par avance,  
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Etabli à Lainville-en-Vexin, le 07 mai 2026.



Patrick VANDEZANDE,  
Maire de Lainville-en-Vexin

**POUVOIR**

Je soussigné(e) M.....donne pouvoir à M. /Mme  
..... afin de :

- ✓ Me représenter à la réunion extraordinaire du conseil municipal convoqué le .....
- ✓ Prendre part à toutes les délibérations
- ✓ Emettre et signer tous documents

Le présent pouvoir conservant tous ses effets pour tout autre jour suivant auquel cette réunion serait reportée pour une raison quelconque.

Fait à Lainville-en-Vexin, le .....